



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 34
«Золотой петушок»

Н.И. Горшкова

Приказ от «09» 09 2020г. *НГ*

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2019 год»	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Январь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2020 год»	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	Январь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Комиссия по антикоррупционной деятельности	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Февраль	

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	По необходимости	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Антикоррупция»	Комиссия по антикоррупционной деятельности Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, отчетов об исполнении бюджета, о ФХД	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по ВМР	Март Ноябрь	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан руководителем учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере поступления обращений	

	интернет-приемная сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения			
5.6	Изготовление памяток для родителей	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Запрет дарить подарки - О недопустимости денежных сборов с родителей	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники	Согласно Годовому плану работы	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер, юрист-консульт	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	