



Утверждаю
Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 34
«Золотой петушок»

Н.И.Горшкова

2018г.

*«34» 03
Пр. № 34-09 от 28.03.2018г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и реализации плана мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2018 год.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы, по разработке Плана мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок».
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года),
 - Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
 - Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2016 г. № ВК-27980/07.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят:
Председатель, секретарь и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в общем количестве 7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку и реализацию Плана мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2018 год.

2. Задачи Рабочей группы.

Главными задачами Рабочей группы являются:

- 2.1. Разработка Плана мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2018 год.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию Плана мероприятий.
- 2.3. Эффективная реализация Плана мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2018 год.

3. Функции Рабочей группы.

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН.

- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год.
- 3.3. Определение целей и задач образовательного учреждения, организации доступной среды для МГН.
- 3.4. Выработка управленческих направлений реализации Плана мероприятий.

4. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по Плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений.
- 4.4. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

5. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение Плана мероприятий Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие образовательной программы Учреждения Федеральным государственным образовательным стандартам ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по Плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из сотрудников Учреждения, высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку в организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете Учреждения.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от даты утверждения настоящего Положения.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.