



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27 октября 2017 года

№ 1392-пр

г. Ставрополь

О проведении выездной плановой проверки деятельности государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой петушок» города Невинномыска

С целью реализации постановления Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 года № 249-п «Об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края» и с Планом проведения выездных проверок по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных государственных организаций министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) на 2017 год, утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 08 декабря 2016 года № 1360-пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 31 октября по 01 декабря 2017 года выездную плановую проверку государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой петушок» города Невинномыска по соблюдению дошкольной образовательной организацией обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования, в части обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования госимущества дошкольной образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельности за 2014-2016 годы.

2. Утвердить комиссию министерства по проведению указанной проверки в следующем составе:

Чубова Ольга Николаевна, начальник отдела общего образования министерства, председатель комиссии;

Шевченко Марина Васильевна, консультант отдела общего образования министерства;

Зателяпина Светлана Филипповна, старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и контроля министерства;

Апольская Юлия Владиславовна, ведущий специалист отдела правового обеспечения министерства;

Зайцева Ольга Борисовна, заведующий филиалом государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой психологический центр» в с. Александровском.

3. Утвердить план проверки соблюдения дошкольной образовательной организацией обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования, в части обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования госимущества дошкольной образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельности за 2014-2016 годы согласно приложению.

4. Председателю комиссии:

4.1. В срок до 15 декабря 2017 года подготовить акт проверки.

4.2. В срок до 19 декабря 2017 года вручить акт проверки заведующей государственным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34 «Золотой петушок».

4.3. В срок до 17 января 2017 года подготовить приказ о результатах проведенной проверки.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н. Козюра

## Приложение

к приказу министерства образования  
и молодежной политики  
Ставропольского края  
от 27 октября 2017 года № 1392-пр

### План проведения выездной плановой проверки деятельности государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой петушок» города Невинномысска

Предмет проверки	Требования, являющиеся предметом проверки:	Мероприятия, необходимые для достижения задач проведения проверки	Перечень документов и информационных справок, предоставление которых ДОО необходимо для достижения задач проведения проверки
<p>1. Соблюдение дошкольной образовательной организацией обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания безопасных условий для организации образовательного процесса.</p>	<p>Требования установлены:</p> <p>а) пунктами 1, 2, 3 статьи 5, пунктами 6, 7 статьи 12, пунктами 4, 5 статьи 17, пунктом 2 статьи 23, пунктами 1,3,6 статьи 28, пунктами 1,2 статьями 29, пунктами 1,3 статьи 30, пунктами 1, 4 статьи 41, пунктами 1,2,3 статьи 54, пунктами 1, 2, 9 статьи 55, пунктами 1, 3, 4, 5 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>б) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления ин-</p>	<p>1.1. Анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации в части создания безопасных условий для организации образовательного процесса, а также локальных актов по вопросу обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования;</p> <p>1.2. Анализ соблюдения законодательства РФ в области образования при осуществлении образовательного процесса организации в части обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания безопасных условий для организации образовательного процесса;</p>	<p>Приказ о назначении руководителя организации;</p> <p>информация о составе работников организации (с указанием Ф.И.О., даты рождения, должности, уровня образования);</p> <p>книга движения детей организации (при наличии) за 2014-2016 годы;</p> <p>личные дела воспитанников за 2014-2016 годы;</p> <p>журналы регистрации документов, предъявляемых родителями (законными представителями) при приеме детей в организацию (в соответствии с правилами приема) за 2014-2016 годы;</p> <p>журнал приема заявлений о приеме в организации за 2014-2016 годы;</p>

<p>формации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;</p> <p>в) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;</p> <p>г) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>д) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293.</p>	<p>1.3. Анализ соблюдения требований СанПИН;</p> <p>1.4. Анализ наличия и достоверности информацией, размещенной организацией на официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>	<p>договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников за 2014-2016 годы;</p> <p>журнал регистрации договоров организации с родителями (законными представителями) воспитанников (при наличии) за 2014-2016 годы;</p> <p>приказы организации о приеме воспитанников на обучение, о комплектовании, об отчислении воспитанников за 2014-2016 годы;</p> <p>сведения о фактической численности воспитанников организации на момент проверки;</p> <p>табеля посещаемости групп организации за 2014 -2016 годы;</p> <p>информация об официальном сайте организации в сети Интернет;</p> <p>журналы образовательной организации проведения инструктажа по технике безопасности за последние три года;</p> <p>журнал образовательной организации регистрации несчастных случаев;</p> <p>книга жалоб (обращений граждан) организации;</p> <p>журнал учета проверок;</p> <p>приказ об утверждении номенклатуры дел дошкольной образовательной организации.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Проверка законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования государственного имущества дошкольной образовательной организации: контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за дошкольной образовательной организацией; контроль за фактическим наличием и состоянием государственного имущества дошкольной образовательной организации; контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества дошкольной образовательной организации.</p> <p>Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества дошкольной образовательной организации.</p>	<p>Требования установлены разделом 5 постановления Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 года № 249-п «Об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края»</p>	<p>2.1. Анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации в сфере использования государственного имущества.</p> <p>2.2. Анализ соблюдения организацией законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в сфере использования государственного имущества.</p>	<p>Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации.</p> <p>Правоустанавливающие документы на объекты движимого и недвижимого имущества, закрепленные за дошкольной образовательной организацией;</p> <p>техническая документация на движимое имущество, объекты недвижимости и земельные участки;</p> <p>перечень движимого имущества, объектов недвижимости и земельных участков;</p> <p>документы, подтверждающие фактическое использование государственного имущества.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проверки финансово-хозяйственной деятельности в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34 «Золотой петушок» города Невинномысска за 2014-2016 годы.

1. Краткая информация об объекте. Наличие в образовательной организации устава, лицензии, свидетельства об аккредитации, правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, земельные участки. Анализ основных показателей деятельности образовательной организации, ее структура.
2. Анализ доходов и расходов образовательной организации в разрезе источников финансирования. Соблюдение действующего законода-

тельства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Контроль за использованием государственного имущества в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного его использования.
4. Проверка формирования фонда оплаты труда, законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, направленных на оплату труда.
5. Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджетов на целевые программы.
6. Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета на проведение капитального, текущего ремонта.
7. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей.
8. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.
9. Проверка достоверности и законности банковских операций. Соответствие остатков денежных средств на лицевых счетах с данными бухгалтерского учета.
10. Проверка расчетов с подотчетными лицами. Наличие и достоверность документов, являющихся основанием для списания расходов по авансовым отчетам.
11. Проверка сохранности и правомерности использования товарно-материальных ценностей. Правильность начисления амортизации основных средств и ее отражение в бухгалтерском учете. Законность списания пришедших в негодность основных средств. Своевременность проведения инвентаризации.
12. Анализ обеспечения питанием воспитанников детского сада. Правильность и полнота отражения в учете движения продуктов питания. Проведение инвентаризации продуктов питания на складе.
13. Проверка оформления договоров на добровольное пожертвование, полнота оприходования в кассу учреждения денежных средств.

Подлежащие проверке вопросы могут быть уточнены в ходе проведения контрольного мероприятия.