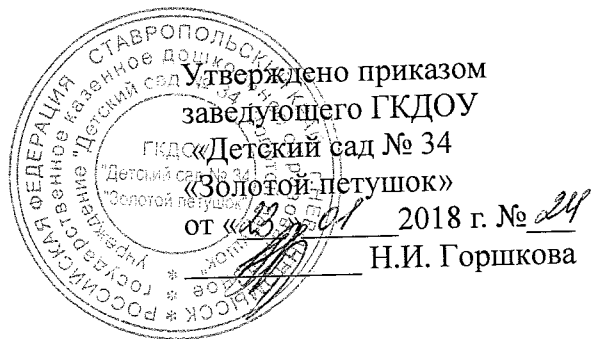


Согласовано Общим собранием
работников ГКДОУ «Детский
сад № 34 «Золотой петушок»
от «19» 01 2018 г.
Протокол № 2



Советом родителей
ГКДОУ «Детский сад № 34
«Золотой петушок»
Протокол № 1
от «22» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной безопасности в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Безопасность образовательного учреждения.

"Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз".

1.2. Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности дошкольного образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование, обеспечивающее безопасные условия проведения воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья воспитанников.

Система комплексной безопасности в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» (далее ДОУ) - это комплекс мероприятий по направлениям:

- Охрана труда и безопасность образовательного процесса;
- Пожарная безопасность образовательного учреждения;
- Электробезопасность;
- Антитеррористическая безопасность;
- Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;
- Информационная безопасность.

Под обеспечением комплексной безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений - организационному, информационному, агитационному, обучающему.

1.4. Обеспечение безопасности ДОУ - первостепенная обязанность заведующего, заместителя заведующего по ВМР и заведующего хозяйством. Административно-управленческий состав отвечают:

- за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- за обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно-правовых актов по безопасности;
- за своевременное представление воспитанникам и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в ДОУ решениям и мерам.

2. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса

2.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Организацию в ДОУ деятельности по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Назначение приказом заведующего ответственного лица по охране труда. Выбор комиссии по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- Обучение и проверку знаний, требований охраны труда в установленные сроки, организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников.
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда.
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах: о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- В установленном порядке обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и обучения на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с воспитанниками.
- Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.
- Распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

3. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности

Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности ФЗ-№123 от 22.07.2008г., Правилах

противопожарного режима в РФ, Постановлении Правительства №390 от 25.04.2012г.

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий.
- Необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленными «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390.
- Необходимое наличие средств индивидуальной защиты.
- Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности.
- Совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре.
- Перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорту) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра.
- Защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние.
- Регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания ДОУ.
- Регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение детей и сотрудников.

3.2. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Положение о порядке проведения противопожарного режима;
- Положение о проведении учебной эвакуации работников, воспитанников, родителей и имущества на случай пожара;
- Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ;
- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;
- Приказ о порядке обесточивания электрооборудования в случае возгорания и по окончании рабочего дня.
- Инструкции по пожарной безопасности – основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара;
- План эвакуации воспитанников при возникновении пожара в ДОУ;
- План-схема эвакуации воспитанников при пожаре;
- Паспорт пожарной безопасности ДОУ;
- Декларация пожарной безопасности и др.

3.3. Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего ДОУ по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

3.4. Главная цель по обеспечению ПБ в ДОУ- сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния ДОУ, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

4. Обеспечение электробезопасности

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Наличие приказов и другой распорядительной документации.
- Наличие инструкций по электробезопасности.
- Наличие инструкции по эксплуатации оборудования тепловых установок.
- Проведение инструктажа.
- Обучение ответственного за электрохозяйство ДОУ III и IV группой допуска.
- Соответствие требованиям электробезопасности состояния электрощитовых и электрических щитов освещения:
 - Входная противопожарная дверь в электрощитовую комнату постоянно закрыта на замок.
 - На наружной стороне входной двери написано назначение помещения; место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение».
 - В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики.
 - Электрощитовая комната оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток.
 - Все электрические щиты освещения (ЩО) постоянно закрыты на замки.
 - На наружной стороне дверей электрощитов нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверей электрощитов – однолинейная схема электроснабжения потребителей.
 - Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины
- Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям.
- Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру.
- Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.

5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.

5.1. ДОУ обеспечивает:

- Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
- Непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности.
- Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.
- Наличие и рабочее состояние технических средств охраны (ТК)
- Наличие физической охраны ДОУ (сторожа).
- Непосредственную разработку локально-правовых документов ДОУ:
 - Приказы заведующего, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности ДОУ;
 - Положение об организации контрольно-пропускного режима ДОУ;
 - Паспорт безопасности ДОУ;
 - Инструкции, памятки.

6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций

Система ГО и ЧС в ДОУ организуется и планируется на основании ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера" от 21.12.94 г. № 68 и ФЗ "О гражданской обороне" от 12.02.98 г. № 28 и в соответствии с Постановлениями Правительства РФ №547 от 4.09.03г. "О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного" и № 841 от 2.10.2000 г. "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО" (в ред. ППРФ № 501).

Обучению подлежат следующие категории:

- Заведующий, начальник штаба ГОЧС, командиры формирований;
- личный состав формирований;
- работники образовательного учреждения;

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Защиту постоянного состава ДОУ от воздействия современных средств поражения.
- Обучение постоянного состава образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
- Создание системы оповещения постоянного состава образовательного учреждения.
- Эвакуацию персонала и членов их семей и материальных ценностей в безопасные районы.
- Организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО.

- Формирование звеньев ГО и РСЧС ДООУ.

6.2. Обучение должностных лиц и специалистов ГО ЧС осуществляется в учебно-методическом центре и его филиалах. Обучение проводится 1 раз в 5 лет, а при назначении на должность в обязательном порядке в 1-й год работы. Обучение работников ДООУ осуществляется по месту работы и рассчитано на 14 часов. Обучению подлежит весь персонал. Занятия проводятся руководящим составом. Обучение проводится в рабочее время. Организация подготовки в образовательном учреждении начинается с издания приказа заведующего "Об итогах подготовки ДООУ по ГО за прошедший год и задачах на новый".

7. Информационная безопасность

Обеспечение информационной безопасности регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

7.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов ДООУ:
 - Положение о политике ГКДООУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» в отношении обработки персональных данных;
 - Положение об обработке и защите персональных данных работников;
 - Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников (обучающихся).
 - Положение об использовании сети Интернет в ГКДООУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок».
 - Правила использования сети Интернет в ГКДООУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок».
 - Положение о порядке доступа работников ГКДООУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- Обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.
- Защиту персональных данных:
 - Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
 - Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
- Сведения о семейном положении работника.
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
- Сведения о заработной плате работника.
- Сведения о социальных льготах.
- Сведения о наличии судимостей.
- Место работы или учебы членов семьи.
- Содержание трудового договора.
- Подлинники и копии приказов по личному составу.
- Основания к приказам по личному составу.
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.;

8. Обучение воспитанников правилам безопасной жизнедеятельности

8.1. Работа по ОБЖ проводится во всех возрастных группах ДОУ с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения в вопросах личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение проводится в виде занятий и инструктажей по правилам безопасности перед началом всех видов деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся ДОУ, в документ будут внесены соответствующие изменения.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ДОУ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном порядке.