

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №34 «Золотой петушок»

(ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»)

г. Невинномысск

ПРИКАЗ

17.02.2020

№ 35- о/д

Об организации работы консультативного центра для родителей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 14 февраля 2020 года № 186-пр «Об утверждении перечня консультационных центров для родителей в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» работу консультативного центра для родителей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)
2. Заместителю заведующего по ВМР Колесниковой Н.В. в срок до 24.02.2020:
 - 2.1. Разработать Положение о консультационном центре (далее Центр) для родителей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
 - 2.2. Разработать план и график работы консультационного центра для родителей на 2020 год и в срок до 10.03.2020 подготовить соответствующий раздел на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
 - 2.3. Определить функциональные обязанности специалистов Центра и режим работы специалистов Центра на 2020 год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И. Горшкова

С приказом ознакомлен:

Колесникова Н.В. 

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34 «Золотой петушок»
(ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»)
г. Невинномысск

ПРИКАЗ

25.02.2020

№ 40 - о/д

Об утверждении состава специалистов консультативного центра для родителей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

В соответствии с «Положением о консультационном центре (далее Центр) для родителей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав специалистов консультационного центра для родителей по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»:
педагог-психолог Бучнева Елена Викторовна
учитель-логопед Малик Галина Анатольевна
учитель-дефектолог Ретюнина Ирина Владимировна
учитель-логопед Калашникова Лариса Павловна
учитель-логопед Шемякина Людмила Ивановна
учитель-логопед Лисовская Елена Викторовна
воспитатель Дейнега Анжела Викторовна
воспитатель Козлова Марина Александровна
воспитатель Борукаева Светлана Владимировна
воспитатель Кондратенко Ирина Александровна
воспитатель Иваненко Марина Анатольевна
воспитатель Мазурова Любовь Никифоровна
воспитатель Гупалова Валентина Григорьевна
воспитатель Хамирзаева Перибика Исламовна
воспитатель Сидоренко Лариса Михайловна
воспитатель Швец Любовь Александровна
старшая медсестра Афанасьева Валентина Федоровна
2. Регламентировать деятельность работников функциональными обязанностями специалистов Центра:

педагог-психолог - первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь;
 воспитатель - проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей ребенка, консультативная помощь родителям;
 учитель-логопед - первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь;
 учитель-дефектолог - первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь;
 медицинский работник - проведение консультаций по физическому развитию детей.

3. Возложить ответственность за научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Центра на заместителя заведующего по ВМР Колесникову Н.В.
4. Заместителю заведующего по ВМР Колесниковой Н.В. предоставлять в отдел общего образования министерства образования Ставропольского края ежемесячную (до 25 числа отчетного месяца) и ежеквартальную (до 25 числа последнего месяца квартала) информацию об оказании услуг по форме согласно приложению 2 к приказу министерства образования Ставропольского края от 14.02.2020 № 186-пр.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И. Горшкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Колесникова Н.В.		Ретюнина И.В.	
Афанасьева В.Ф.		Сидоренко Л.М.	
Малик Г.А.		Швец Л.А.	
Бучнева Е.В.		Хамирзаева П.И.	
Лисовская Е.В.		Гупалова В.Г.	
Мазурова Л.Н.		Шемякина Л.И.	
Борукаева С.В.		Иваненко М.А.	
Козлова М.А.		Калашникова Л.П.	
Дейнега А.В.		Кондратенко И.А.	



Утверждено приказом
заведующего ГКДОУ

«Детский сад № 34

«Золотой петушок»

от «02» 02 2020 № 39-г

Н.И. Горшкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой петушок»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и основные направления деятельности консультационного центра по повышению компетентности родителей обучающихся в вопросах их образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр) в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации № 204 от 07 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на базе государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Золотой петушок» (далее – Учреждение).

1.3. Центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается заведующим Учреждения. Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты муниципальных образований Ставропольского края, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.6. За предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения <http://ds34.nevinsk.ru>.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2.2.3. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. разработка информационно-методических материалов, осуществление методического сопровождения специалистов образовательных учреждений по работе с родителями (законными представителями);

2.2.5. поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций путем проведение обучающих семинаров;

2.2.6. развитие социальной активности семей, воспитывающих детей.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Деятельность Центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, и не являющимися услугами по реализации основных общеобразовательных программ;

3.2. Центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям);

3.3. Для реализации задач Центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

психолого-педагогическая первичная диагностика детей (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

изучение консультационных запросов родителей (законных представителей) через анкетирование, проведение опросов;

оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) на сайте Учреждения: электронные библиотеки, ответы специалистов на вкладке «Вопрос специалисту Центра»;

проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей);

разработка и трансляция обучающих видеозанятий для родителей (законных представителей);

работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья;

разработка и проведение методических мероприятий (обучающих, практико-ориентированных семинаров, круглых столов и т.п.) для специалистов, оказывающих услуги помощи по проблемам диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи, специальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей между образовательными учреждениями;

создание базы данных общеобразовательных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности;

повышение квалификации работников Центра;

оказание консультативной, методической, организационной и технической поддержки специалистов образовательных учреждений;

установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

4. Основные формы деятельности Центра

4.1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей), в том числе через средства массовой информации;

4.2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей;

4.3. Семинары и иные формы работы с родителями (законными представителями), в том числе в очной и дистанционной форме.

5. Руководство деятельностью Центра

5.1. Общее руководство деятельностью Центра возлагается на заведующего Учреждения.

5.2. Заведующий Учреждения:

обеспечивает работу Центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;

определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

обеспечивает информирование населения о графике работы Центра.

6. Категории получателей услуг Центра

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

6.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

6.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

6.4. Родители (законные представители) детей с особыми образовательными потребностями;

6.5. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, получающих образование в форме семейного образования;

6.6. Кандидаты в замещающие родители.

7. Порядок получения услуг Центра

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Ресурсном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по номеру: (код) 8 (86554) 7-02-96, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение 1), которые регистрируются в установленном порядке в журнале предварительной записи (Приложение 2) в день поступления уполномоченными специалистами на основании договора о сотрудничестве по вопросу предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (Приложение 4).

7.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра.

8. Кадровый состав Центра

8.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется кадровым составом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Центра:

педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей ребенка, консультативная помощь родителя);

учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей);

учителя (оказывают информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа).

9. Документация Центра.

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

приказ заведующего Учреждения о создании Центра (на основании приказа учредителя);

Положение о Центре;

должностные обязанности работников;

Программа деятельности Центра;

договор (соглашение) о сотрудничестве с органом управления образованием администраций муниципального района (города);

договор (соглашение) с родителями (законными представителями) о сотрудничестве;

договор о взаимодействии с социальными партнерами (органами системы профилактики: соцзащита, органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних; здравоохранения);

9.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

заявление родителей (законных представителей, кандидатов в замещающие родители) на получение услуг Центра (Приложение 1);

журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение 2);

журнал учета работы Центра (Приложение 3);

график работы Центра;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 5);

анкета удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной консультативной помощью (Приложение 6).

10. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

10.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Центра осуществляется краевым Ресурсным центром для родителей.

10.2. Отчет о деятельности Центр предоставляет в отдел общего образования министерства образования Ставропольского края, ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

10.3 Информирование о деятельности Центра осуществляется через сайт Учреждения <http://ds34.nevinsk.ru>.

10.4 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.5 Внутренний контроль проводится заведующим Учреждения путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо

другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

10.6. Прекращение действия Центра осуществляется по инициативе учредителя.

11. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

11.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей,
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций;

11.2 Центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

11.3. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются заведующим Учреждения.