



Утверждаю

Председатель ПК ГКДОУ

«Детский сад № 34

«Золотой петушок»

Боружаева С.В.



**План работы профкома
первичной профсоюзной организации
ГКДОУ « Детский сад №34 «Золотой петушок»
г.Невинномыска
на 2023-2024 уч.год**

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
- 3.Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 5.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

- 1.Подготовить и провести День пожилого человека.
- 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- 3.День коллективных действий.
- 4.Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ

- 1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
- 3.Отчет о выполнении коллективного договора.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2024 год.

4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Составление Соглашения по охране труда на 2024 год.
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение или проживание на КМВ.
4. Составление сметы на год.
5. Работа с документацией (обновление, согласование)

ФЕВРАЛЬ

1. Ознакомиться с отчётом о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Утверждение локальных актов.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

4. Принять участие в организации и проведении субботника.

5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

6. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

ИЮЛЬ

1. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;

- штатного расписания;