

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34 «Золотой петушок»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГКДОУ «Детский сад № 34

«Золотой петушок»

Протокол № 1

« 31 » августа 2023



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 34

«Золотой петушок»

П.И. Горшкова

« 31 » августа 2023

Годовой план на 2023-2024 учебный год

Невинномысск, 2023

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34 «Золотой петушок»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 34  
«Золотой петушок»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 34  
«Золотой петушок»  
\_\_\_\_\_ Н.И. Горшкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Годовой план на 2023-2024 учебный год

Невинномысск, 2023

## Содержание

### **Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДООУ.
- 1.3. Общее собрание работников
- 1.4. Совет ДООУ
- 1.5. Педагогический совет
- 1.6. Попечительский совет
- 1.7. Совет родителей
- 1.8. Работа с кадрами.

### **Раздел 2. Организационно – методическая работа**

- 2.1. Педагогический час.
- 2.2. Консультации
- 2.3. Смотр – конкурс.
- 2.4. Инновационная деятельность.

### **Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.**

- 3.1. Проектная деятельность в ДООУ.
- 3.2. Конкурсы, выставки, смотры.
- 3.3. Открытые просмотры.
- 3.4. Развлекательно – досуговая деятельность детей.

### **Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьёй.**

- 4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Работа с социумом.

### **Раздел 5. Контроль.**

- 5.1. Тематический контроль.
- 5.2. Контроль деятельности ДООУ.

### **Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.
- 6.3. Использование современных коммуникационных технологий

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»  
на 2023-2024 учебный год**

2024 год объявлен в России «Годом Российской академии наук». Это было приурочено к 300 летней годовщине Российской академии наук, которая будет 8 февраля.

В рамках тематики будут проведены мероприятия, с целью повышения престижа педагогов и решения текущих задач системы образования. Их осуществление запланировано на протяжении всего 24-го года.

**Понимая важность науки, следующий год посвящён учителям и наставникам.** Эта тема года актуальна в реальных условиях развития страны. Именно поэтому в России указ президента об определении темы 2024 года был своевременным.

**Одна из целей объявления 2024 года – признание особого статуса представителей профессии.** Педагоги – стержень любого общества. От качества их работы зависит будущее всех детей страны. Именно поэтому развитию сферы образования уделяется много внимания.

Обучение, развитие науки и технологий идёт параллельно друг другу. Логично, что период с 2022 по 2031 объявлен десятилетием науки и техники в России. Такое решение продиктовано стремлением развивать технологии в стране, улучшать благосостояние населения России.

**Годовые задачи ДОО на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** продолжить работу по взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой (ФАОП).

**Задачи:**

1. Вести коррекционную работу с детьми с ОВЗ по нивелированию речевых нарушений и задержки психического развития.
2. Прививать воспитанникам чувство глубокого патриотизма в соответствии с программой Воспитания и через взаимодействие с семьями.
3. Повышение педагогической компетенции через использование инновационных педагогических технологий.

## Раздел 1. Организационно- управленческая работа

### **1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ**

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»)
- - СП 3.1/2.4.3598-20
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок».
- Концепция дошкольного воспитания;
- Федеральная адаптированная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Адаптированная образовательная программа ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» для обучающихся с ТНР (ОНР);
- Адаптированная образовательная программа ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» для обучающихся с ЗПР;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
- «Программа коррекционно- развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» (4-7 лет) под ред. Н.В. Нищевой;
- Г.А Каше, Т.Б. Филичева « Программа обучения детей с недоразвитием фонематического строя речи (для детей подготовительной к школе группы);
- Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина « Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни»;
- С.Г. Шевченко «Подготовка детей к школе детей с ЗПР»

- Г.А. Кузнецова, В.В. Колесникова, С.М. Тарамышева «Система работы со старшими дошкольниками с ЗПР в условиях ДОУ»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Отработка перечня локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Заведующий, зам. зав по ВМР, главный бухгалтер, завхоз	
2.	Текущие нормативно – правовые документы, локальные акты о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующий, административный состав.	
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с изменениями (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий, административный состав.	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР завхоз ст. медсестра	
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР, завхоз ст. медсестра	
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий делопроизводитель	
7.	Корректировка	в течение	Заведующий	

	трудовых договоров с сотрудниками	года		
--	-----------------------------------	------	--	--

## 1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий	
2.	Подведение итогов деятельности ГКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитический отчет о работе образовательного учреждения по направлениям:</li> <li>• анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> <li>• анализ ФХД</li> </ul>	июнь	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Гл. бухгалтер ст.медсестра	
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 –	Август	Заведующий Зам.зав по ВМР	

	2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.		Рабочая группа	
4.	Составление планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий Зам.зав по ВМР Педагоги	
5.	Составление планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ Зам.зав по ВМР	
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам.зав. по АХР Ст. медсестра	
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Зам.зав по ВМР Педагоги ДОУ Зам.зав. по АХР Ст. мед. сестра	
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Педагоги ГКДОУ	
9.	Организация работы консультативного пункта	В течение года	Зам.зав по ВМР, ПМПК ДОУ	
10.	Организация работы консультационного центра	В течение года	Зам.зав по ВМР, педагоги	
11.	Организация работы ППк	В течение года	Зам.зав по ВМР, педагоги	

### 1.3. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	---------------------------------	------------------	---------------	----------------------



1.	<p>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023</p> <p>2.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>3.Утверждение графика работы сотрудников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.Организация и проведение «Дня дошкольного работника»</p> <p>5.Утверждение графика отпусков на 2024 год.</p> <p>6.Организация питания. Анализ заболеваемости детей за 2023 год.</p> <p>7.Результаты производственного контроля.</p> <p>8.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>	Сентябрь-декабрь	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель Завхоз Главный бухгалтер Старшая медицинская сестра</p>	
2.	<p>1.Положенеи об оплате труда работников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность» «действие персонала в</p>	Январь-март	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель Завхоз Главный бухгалтер  Старшая медицинская сестра</p>	

	<p>условиях ЧС».</p> <p>4.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>			
3.	<p>1.Кодекс профессиональной этики работников учреждения.</p> <p>2. Предварительные итоги учебного года.</p> <p>3.Результаты работы по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>4.Выполнение правил внутреннего распорядка.</p> <p>5.Сохранность имущества</p> <p>6.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный сезон.</p> <p>7.Вопросы премирования.</p> <p>8.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Завхоз</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>	
3.	<p>1.Подведение итогов педагогической диагностики.</p> <p>2. Подготовки к летнему оздоровительному сезону</p> <p>4.Утверждение графика работы сотрудников на летний оздоровительный сезон 2023-2024 учебного года.</p> <p>5.Организация и проведение «Дня защиты детей»</p> <p>6.Организация питания в летний оздоровительный</p>	Март-август	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Завхоз</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>	

	сезон. 7.Результаты контроля за 2023-2024 учебный год.			
--	---	--	--	--

#### 1.4. Совет ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование бюджетной заявки на 2024 год.	Август	Финансово-хозяйственная комиссия.	
2.	Утверждение отчета о поступлении и расходовании бюджетных средств и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году. Итоги готовности детского сада к началу учебного года. С рабочей документацией на 2023-2024 учебный год.	Август	Финансово-хозяйственная комиссия. Организационно-педагогическая комиссия	
3.	Изучение условий для организации образовательного процесса. Диагностика развития детей ГКДОУ.	Сентябрь	Организационно-педагогическая комиссия	
4.	Организация медицинского обслуживания, материально-техническая база и обеспеченность медицинского кабинета.	Октябрь	Финансово-хозяйственная комиссия.	

5.	Проверка организации качества питания дошкольников.	Ноябрь	Финансово-хозяйственная комиссия	
6.	Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.	По мере необходимости	Организационно-педагогическая комиссия	
7.	Оказание помощи в проведении праздников (праздник Осени, День Матери, Новый год, зимняя Спартакиада, День Защитников Отечества, Масленица, 8 Марта, День Победы, выпуск в школу, День защиты детей)	В течение года	Организационно-педагогическая комиссия	
8.	Проверка условий безопасности осуществления образовательного процесса.	В течение года	Организационно-педагогическая комиссия	
9.	Заседание Совета Повестка дня: 1.Согласование стимулирующих выплат работников ДОУ. 2.Заслушивание отчетов работы комиссий Совета. 3.Анализ медицинской деятельности за 2023 год. 4.Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год	Декабрь	Председатель Совета Организационно-педагогическая комиссия Финансово-хозяйственная комиссия Заведующий	

	<p>5. Оценка качества образовательных услуг в ДОУ</p> <p>6. Отчет руководителя учреждения о финансовой деятельности за истекший финансовый год.</p> <p>7. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p>			
10.	<p>Заседание Совета</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Выборы членов Совета, определение председателей комиссий.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета на 2024 год.</p> <p>3. Согласование стимулирующих выплат работников.</p>	Январь	Председатель Совета ДОУ	
11.	<p>Пополнение сайта детского сада, госпабликов, соц. сетей</p>	Постоянно	Социально-правовая комиссия	
12.	<p>Изучение условий для организации физкультурно-оздоровительной работы воспитанников</p>	Март	Организационно-педагогическая комиссия	
13.	<p>Заседание Совета.</p> <p>Повестка дня:</p>	Апрель	Председатель	

	<p>1.Сбор и обработка данных для самообследования и публичного доклада.</p> <p>2.Утверждение плана ремонтных работ.</p> <p>3.Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта.</p> <p>4.Подготовка общего родительского собрания.</p>		<p>Совета.</p> <p>Финансово-хозяйственная комиссия.</p> <p>Организационно-педагогическая комиссия</p>	
14.	<p>Диагностика развития детей ДОУ. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p>	Май	Организационно-педагогическая комиссия	

### 1.5. Педагогический совет ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет № 1 от 30.08.2023 (установочный)</p> <p>Повестка педагогического совета</p> <p>Вступительное слово о теме и целях педсовета</p> <p>1. Итоги готовности к началу нового 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы 2023.</p> <p>3. Задачи и перспективы развития ГКДОУ на 2023-2024 учебный год.</p>	Август	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Педагоги</p>	

	<p>4. Утверждение Адаптированной образовательной программы ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»</p> <p>5. Утверждение текущей документации на 2023-2024 учебный год</p> <p>6. Аттестация педагогических работников в новом 2023- 2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения;</li> <li>- проверка аттестационных материалов</li> </ul> <p>7. Принятие проекта решения педсовета № 1 от 30.08.2023</p>			
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие ППРС в рамках современных требований»</p> <p>Цель: повысить уровень оснащения ППРС в группах и на прогулочных площадках детского сада.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширить и систематизировать работу по наполняемости предметно-развивающей среды, организовывать современную, доступную, мобильную, трансформируемую среду.</li> <li>2. Повышать</li> </ol>	Февраль	Заведующий Зам.зав по ВМР Педагоги	

<p>методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ряда консультаций для педагогов;</li> <li>2. Подготовка анализа ППРС в ДОУ;</li> <li>3. Педагогическая самооценка ППРС в каждой группе.</li> <li>4. Тематический контроль «Организация ППРС»</li> <li>5. Подготовка выступлений педагогов из опыта работы по насыщению ППРС, о работе с родителями по совершенствованию ППРС.</li> <li>6. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть счастливым».</li> <li>7. Анкетирование родителей «Окружающее пространство воспитанников»</li> <li>8. Круглый стол «Мое окружающее пространство» с участием родителей.</li> <li>6. Открытый просмотр игровой организованной образовательной деятельности:</li> </ol>			
---	--	--	--



	<p>«Сюжетно-ролевые игры и их важность в развитии дошкольников».</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения педсовета № 1.</li> <li>2. Вступительное слово о теме и целях педсовета.</li> <li>3. Анализ ППРС групп ДОУ.</li> <li>4. Анализ ППРС ДОУ на прогулочных площадках.</li> <li>5. Итоги тематического контроля «Организация ППРС»;</li> <li>6. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть счастливым».</li> </ol> <p>Цель: актуализация проблемы развития и оснащения ППРС. Повышение компетентности педагогов в формировании ППРС,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Принятие проекта решения педсовета № 2.</li> </ol>			
3.	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.</p>	Май	Заведующий Зам.зав по ВМР Педагоги	

<p>Наметить перспективы на следующий 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых занятий во всех группах по разным образовательным областям</li> <li>2. Педагогическая диагностика детей по всем разделам АООП ГКДОУ.</li> <li>3. Составление отчета старшей медсестры ГКДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2023-2024 учебный год»;</li> <li>4. Подготовка отчетов и анализа работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>5. Принятие плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ol> <p><b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Достижения. Проблемы.</li> <li>2. Результаты освоения АООП ГКДОУ</li> <li>3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения АООП ГКДОУ)</li> <li>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>5. Итоги работы по</li> </ol>			
---	--	--	--

<p>дополнительному образованию дошкольников (отчеты педагогов).</p> <p>6. Анализ работы с родителями в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7. Анализ наполняемости ППРС в 2023-2024 учебном году.</p> <p>8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>9. Анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками.</p> <p>Результаты работы.</p>			
--	--	--	--

### 1.6. Попечительский совет

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-октябрь	<p>1. Создание в дошкольном учреждении условий для сохранения здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и контроль за качеством питания;</li> <li>- анкетирование родителей и сотрудников учреждения по вопросам улучшения условий пребывания в детском саду.</li> </ul> <p>2. Праздник День Знаний</p> <p>3. Праздник День дошкольного работника</p>	Члены Попечительского совета

Ноябрь-декабрь	<p>1.Подготовка здания детского сада к зиме. Организация участия родителей в оформлении зимних участков.</p> <p>2.Анализ пространственно-развивающей среды дошкольного учреждения, формирование заказа на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Анализ и составление плана работы на следующий учебный год.</p> <p>4.Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних утренников.</p>	Члены Попечительского совета
Январь	<p>1.Заседание совета попечителей. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. Утверждение плана работы на учебный год.</p> <p>2.Оформление документации Попечительского Совета дошкольного учреждения.</p>	Члены Попечительского совета
Февраль	<p>1.Участие в разработке локальных актов дошкольного учреждения.</p> <p>2.Содействие Попечительского Совета в проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы.</p>	Члены Попечительского совета
Март	<p>1.Организация концертных программ, посвященных празднованию 8 марта.</p> <p>2.Рассмотрение кандидатов из числа работников учреждения на награждение за успехи в работе.</p> <p>3.Участие в краевой акции «Каждой печужке-кормушка»</p>	Члены Попечительского совета
Апрель	<p>1.Организация и проведение Дня открытых дверей.</p> <p>2.Контроль санитарного состояния групповых помещений.</p> <p>3.Отчет заведующего детского сада о</p>	Члены Попечительского совета

	самообследовании учреждения.	
Май	1. Организация мероприятий в рамках месячника «Безопасность дорожного движения». 2. Организация и проведение выпускных утренников.	Члены Попечительского совета
Июнь-август	1. Организация и проведение праздника, посвященного Дню защиты детей. 2. Организация летнего отдыха. 3. Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году.	Члены Попечительского совета

### 1.7 Совет родителей

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем пребывания, обучения и воспитания обучающихся

Задачи:

1. Содействие созданию условий пребывания, воспитания, обучения, оздоровления обучающихся.
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания, воспитания и обучения.

**План работы Совета родителей  
ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Срок	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	- Утверждение плана работы на новый учебный год. - Утверждение кандидатуры члена Совета родителей (законных представителей) в комиссию по охране труда. - Отчет по привлечению внебюджетных средств (при наличии)	Заведующий Члены Совета родителей Председатель СР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении месячника безопасности.</li> <li>- Работа по текущим вопросам.</li> <li>- Согласование локальных нормативных актов (по мере необходимости)</li> <li>- Организация питания в ДОУ</li> <li>- Проведение осеннего месячника по благоустройству территории. Организация и проведение субботника.</li> </ul>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по текущим вопросам.</li> <li>- Работа по контролю за организацией питания.</li> <li>- Знакомство с новыми нормативными документами (по мере необходимости)</li> <li>- Консультация для родителей по работе с сайтом</li> <li>- Согласование локальных нормативных актов (по мере необходимости)</li> </ul>	<p>Председатель СР</p> <p>Заведующий</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие представителей Совета родителей на заседании педагогического совета.</li> <li>- Подготовка к зимнему периоду.</li> <li>- О семьях, находящихся в ТЖС.</li> <li>- Работа по текущим вопросам.</li> <li>- Знакомство с новыми нормативными документами (по мере необходимости)</li> </ul>	<p>Председатель СР</p> <p>Члены СР</p> <p>Заведующий</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к зимнему периоду.</li> <li>- Привлечение родительской общественности к совместной работе по созданию «Зимнего городка».</li> <li>- Распределение дежурства на новогодних утренниках (по плану проведения утренников).</li> <li>- Подготовка работы Совета родителей к тематическому временному периоду по ПДД.</li> <li>- Работа по текущим вопросам</li> </ul>	<p>Председатель СР</p> <p>Члены СР</p> <p>Заведующий</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие членов Совета родителей в организованных мероприятиях тематического периода и проектной деятельности.</li> <li>- Согласование нормативных правовых документов (по мере необходимости)</li> </ul>	<p>Председатель СР</p> <p>Члены СР</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие представителей Совета родителей на заседаниях педагогического совета.</li> <li>- Работа по текущим вопросам.</li> </ul>	<p>Председатель СР</p> <p>Члены СР</p>

	- Организация праздника ко Дню защитника Отечества	
Март	- Работа по текущим вопросам. - Подготовка к празднованию 8 марта	Председатель СР Творческая группа ДОУ
Апрель	- Работа по текущим вопросам. - Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. - Благоустройство территории, участие родителей в субботнике	Председатель СР Члены СР
Май	- Участие представителей Совета родителей на итоговом педагогическом совете. - Смотр-конкурс «Лето-2024». - Организация праздника для детей – выпускников из детского сада. - Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе. - Анализ деятельности Совета родителей за 2023 – 2024 учебный год. - Определение дальнейших перспектив. - Утверждение плана работы на летний период. - Отчет по привлечению внебюджетных средств за 2023-2024 учебный год. - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ГКДОУ и родителей в 2023 – 2024 учебном году.	Председатель СР Члены СР
Август	- Участие представителей Совета родителей на заседании педагогического совета по утверждению годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Председатель СР Заведующий

## 1.8. Работа с кадрами

### 1.8.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проектирование образовательного процесса в ДОУ.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР Педагоги	
2.	Организация и	Сентябрь	Зам.зав по ВМР	

	диагностика достижений детьми планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программой ДОУ	Май	Педагоги	
3.	Повышение педагогической компетенции посредством лекций, семинаров, игрового моделирования, решения проблемных ситуаций, дискуссий.	В течение года	Зам.зав по ВМР Педагоги	
4.	Работа над самообразованием педагогов, предоставление накопленного материала	Один раз в квартал	Зам.зав по ВМР Педагоги	

### 1.8.2.Школа помощника воспитателя

**Цель: продолжать работу по повышению уровня знания СанПиН, коммуникативной компетентности помощников воспитателей**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Правила проветривания в теплый и холодный период»	Сентябрь	Ст. медсестра Завхоз	
2.	Тема: «О мерах по профилактики гриппа, ОРВИ и других вирусных инфекциях в общеобразовательных учреждениях»	Декабрь	Ст. медсестра Завхоз	
3.	Тема: «Необходимость соблюдения сан. эпид. режима»	Апрель	Ст. медсестра Завхоз	
4.	Тема: «Профилактика ОКИ»	Май	Ст. медсестра Завхоз	
5.	Летнее-оздоровительная кампании	Июнь	Ст. медсестра Завхоз	



### 1.8.3.Совещание при заведующем ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра Гл.бух. Бух.	
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории от пожароопасного мусора, листвы). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Работа с социально неблагополучными семьями (при наличии).	Октябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра Гл.бух. Бух.	

	Обновление банка данных о семьях воспитанников.			
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра Гл.бух. Бух.	
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра Гл.бух. Бух.	
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового	Январь	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра Гл.бух. Бух.	

	<p>коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>6. Итоги инвентаризации в ДОУ.</p>			
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Гл.бух.</p> <p>Бух.</p>	
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Гл.бух.</p> <p>Бух.</p>	
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав по ВМР</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Гл.бух.</p>	

	заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории.		Бух.	
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра Гл. бух. Бух.	

## **РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

### **2.1. Педагогический час.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей. Предотвращение появления и распространения	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги	

	вирусных заболеваний в детском саду.			
2.	Тема: Вовлечение родителей в образовательный процесс	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
3.	Тема: Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
4.	Тема: Новые подходы к совершенствованию профессиональных компетенций воспитателя ДОУ в условиях реализации ФАОП	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
5.	Тема: Важность знания основ ОБЖ для детей дошкольного возраста	Январь	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
6.	Тема: Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Февраль	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
7.	Тема: Использование игровых методов и приемов при развивающем обучении детей.	Март	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
8.	Тема: Портфолио педагога-залог профессионализма.	Апрель	Зам.зав. по ВМР Педагоги	
9.	Тема: Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	Май	Зам.зав. по ВМР Педагоги	

**2.2. Семинар на тему: «Организация коллективных мероприятий в рамках реализации занятий, проектов»  
(дата проведения: 16.10.2023-20.10.2023)**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Коллективная (педагог,	16.10.2023	Заместитель	

	воспитанник, родитель) деятельность в различных мероприятиях, проводимых в ДОУ		заведующего по ВМР	
2.	Коллективная деятельность в свободной деятельности	16.10.2023	Педагоги группы № 1	
3.	Коллективная деятельность в НОД	17.10.2023	Педагоги группы № 2	
4.	Коллективная деятельность в проектах	17.10.2023	Педагоги группы № 3	
5.	Коллективная деятельность в кружковой работе	18.10.2023	Педагоги группы № 4	
6.	Коллективная деятельность в подготовке и участии в конкурсах	18.10.2023	Педагоги группы № 5	
7.	Коллективная деятельность в процессе психологической коррекции	19.10.2023	Педагог- психолог	
8.	Коллективная деятельность в музыкальном пространстве	19.10.2023	Музыкальный руководитель	
9.	Подведение итогов по анализу коллективной деятельности	20.10.2023	Заместитель заведующего по ВМР	

**Семинар на тему: «Педагог - мастер своего дела!»  
(дата проведения: 15.04.2024-19.04.2024)**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Важность профессии - педагог	15.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Предоставление опыта работы	15.04.2024	Педагоги группы №1	
3.	Предоставление опыта работы	16.04.2024	Педагоги группы №2	
4.	Предоставление опыта	16.04.2024	Педагоги	

	работы		группы №3	
5.	Предоставление опыта работы	17.04.2024	Педагоги группы №4	
6.	Предоставление опыта работы	17.04.2024	Педагоги группы № 5	
7.	Предоставление опыта работы	18.04.2024	Педагог-психолог	
8.	Предоставление опыта работы	18.04.2024	Музыкальный руководитель	
9.	Дискуссии по итогам семинара	19.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	

### 2.3. Смотр – конкурс

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной и безопасной деятельности детей.	август	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра	
2.	Готовность к летне-оздоровительному сезону Цель: организовать пространство для оздоровления детей в летний период.	Май	Заведующий Зам.зав по ВМР Завхоз Ст. медсестра	

### 2.4. Инновационная деятельность.

#### 2.4.1. Рабочая группа

**Цель:** разработка модели комплексно – тематического планирования работы по долгосрочному проекту «Культурное наследие народов России!» (система работы, методическое обеспечение, взаимодействие со специалистами и педагогами).

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p><b>Тема:</b> Формирование комплексно-тематического плана работы по долгосрочному проекту «Культурное наследие народов России» на основе регионального компонента</p> <p><u>1 заседание:</u> – уточнение положения о долгосрочном проекте «Культурное наследие народов России»; - утверждение плана работы;</p> <p><u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p> <p><u>3 заседание:</u> - определение содержания по информационному наполнению; - определение форм организации работы с педагогами и родителями в которой будет реализовываться выделенное содержание основной темы.</p> <p><u>4 заседание:</u> - определение</p>	В течение года	Рабочая, Творческая группа ДОУ	



	<p>содержания информационно-наглядной среды, обеспечивающей информационную грамотность родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение возможных форм участия родителей в долгосрочном проекте.</li> </ul> <p><u>5 заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы творческой группы;</li> <li>- определение перспектив в работе.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

#### 2.4.2. Самообразование педагогов.

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развитие фонематического восприятия у детей с ТНР	В течение года	Учитель-логопед Малик Г.А.	
2.	Развитие познавательной сферы, с учётом регионального компонента.	В течение года	Учитель-дефектолог Ретюнина И.В.	
3.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.	В течение года	Учитель-логопед Калашникова Л.П.	
4.	Проявление инфальтивного глотания у детей - дизартриков и способы его устранения	В течение года	Учитель-логопед Шемякина Л.И.	
5.	Мнемотехника в	В течение	Учитель-	

	логопедической практике	года	логопед Лисовская Е.В.	
6.	Развитие эмоциональной сферы детей в дошкольном возрасте.	В течение года	Педагог-психолог Бучнева Е.В.	
7.	Развитие ритма у детей через декламацию и движение.	В течение года	Музыкальный руководитель Коваленко Е.В.	
8.	Важность проектной деятельности в проектной деятельности	В течение года	Воспитатель Дейнега А.В.	
9.				
10.	Игра, как средство общения дошкольников	В течение года	Воспитатель Кондратенко И.А.	
11.	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.	В течение года	Воспитатель Борукаева С.В.	
12.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	В течение года	Воспитатель Погорелая О.В.	
13.	Малая Родина. Город мой, рожденный из станицы	В течение года	Воспитатель Иваненко М.А.	
14.	Игра как средство общения дошкольников	В течение года	Воспитатель Гупалова В.Г.	
15.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	В течение года	Воспитатель Хамирзаева П.И.	
16.	Развивающие игры как средства формирования когнитивных способностей у дошкольников	В течение года	Воспитатель Швец Л.А.	
17.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством	В течение года	Воспитатель Сидоренко Л.М.	

	русских народных сказок			
--	-------------------------	--	--	--

### **Раздел 3. Организационно – педагогическая работа**

**3.1 Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок».**

#### **Январь**

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно).

#### **Февраль**

2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

#### **Март**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

#### **Апрель**

12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли;

22 апреля: Всемирный день Земли.

#### **Май**

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

13 мая: день основания Черноморского флота (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

18 мая: день основания Балтийского флота (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

#### **Июнь**

1 июня: Международный день защиты обучающихся;

5 июня: День эколога;

6 июня: день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837), День русского языка;

12 июня: День России.

#### Июль

8 июля: День семьи, любви и верности;

30 июля: День Военно-морского флота (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно).

#### Август

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

23 августа: день победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

27 августа: День российского кино.

#### Сентябрь

1 сентября: День знаний;

7 сентября: день Бородинского сражения (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

#### Октябрь

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

5 октября: День учителя;

16 октября: День отца в России.

#### Ноябрь

4 ноября: День народного единства;

27 ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

#### Декабрь

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и (или) ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

31 декабря: Новый год.

### **3.2. Проектная деятельность в ДОУ**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Культурное наследие народов России	В течение года	Зам. зав по ВМР, педагоги, родители, воспитанники	
2.	Развитие ППРС в рамках современных требований	В течение года	Зам. зав по ВМР, педагоги, родители,	

			воспитанники	
--	--	--	--------------	--

### 3.3. Конкурсы, выставки, смотры.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мой край - моя гордость!	сентябрь	Воспитатели, родители	
2.	Город, в котором я живу	октябрь	Воспитатели, родители	
3.	День матери	ноябрь	Воспитатели, родители	
4.	Новогоднее волшебство	декабрь	Воспитатели, родители	
5.	Рождество!	Январь	Воспитатели, родители	
6.	23 февраля	февраль	Воспитатели, родители	
7.	Женский день 8 марта!	Март	Воспитатели, родители	
8.	Красавица весна	апрель	Воспитатели, родители	
9.	Мы помним!	Май	Воспитатели, родители	
10.	Лето - чудная пора!	Июнь	Воспитатели, родители	

### 3.4. Развлекательно – досуговая деятельность детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	День знаний	сентябрь	Педагоги, Муз.руководитель	
2.	Невинномысский театр	сентябрь	Воспитатели	
3.	Мой край – моя гордость	сентябрь	Педагоги, Муз.руководитель	
4.	Город, в котором я живу	октябрь	Воспитатели, Муз.руководитель	
5.	Невинномысский театр	октябрь	Воспитатели	
6.	Досуг, развлечение	октябрь	Воспитатели	
7.	Невинномысский театр	ноябрь	Воспитатели	

8.	Невинномысский театр	ноябрь	Воспитатели	
9.	Невинномысский театр	декабрь	Воспитатели	
10.	Новогодний праздник		Педагоги, Муз.рководитель	
11.	Прощание с елкой	январь	Педагоги, Муз.рководитель	
12.	Невинномысский театр	январь	Воспитатели	
13.	Театральное представление	февраль	Педагоги, Муз.рководитель	
14.	Досуг, развлечение	февраль	Воспитатели	
15.	Наша армия сильна	февраль	Педагоги, Муз.рководитель	
16.	Досуг, развлечение	март	Воспитатели	
17.	Мамин праздник	март	Педагоги, Муз.рководитель	
18.	Невинномысский театр	апрель	Воспитатели	
19.	Театральное представление	апрель	Педагоги, Муз.рководитель	
20.	День Победы	май	Педагоги, Муз.рководитель	
21.	День защиты детей	июнь	Педагоги, Муз.рководитель	

#### **Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

##### **4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Разработка системы работы с родителями.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	
	Разработка перспективного плана работы ДОУ с	Сентябрь	Педагоги ДОУ	

	родителями на 2023 – 2024 учебный год.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор и обновление банка данных по семьям воспитанников</li> <li>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы</li> </ul>	Сентябрь	Педагоги ДОУ	
	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ</li> </ul>	Сентябрь	Зам.зав по ВМР	
	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление информационного стенда для родителей</li> <li>Оформление папок – передвижек по вопросам воспитания и обучения <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ Зам.зав по ВМР	
	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ Зам.зав по	

	<p>праздничных газет и поздравлений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>		ВМР	
	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний. День здоровья</li> <li>• День края</li> <li>• День города</li> <li>• Праздник осени</li> <li>• День матери</li> <li>• Новогодний утренник</li> <li>• Рождественские забавы, прощание с ёлочкой</li> <li>• Праздник, посвящённый дню защитника отечества</li> <li>• Широкая масленица</li> <li>• Праздник, посвящённый международному женскому дню.</li> <li>• День</li> <li>• Праздник, посвящённый Дню Победы</li> <li>• Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ Зам.зав по ВМР	
	<p><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутренних конкурсах детского сада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мой любимый город</li> </ul>	В течение года	Воспитатели ДОУ Зам.зав по ВМР	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша елка хороша</li> <li>• Подарок папе</li> <li>• Широкая масленица</li> <li>• Цветы для мамы</li> <li>• День Победы</li> <li>• Безопасная дорога</li> </ul>			
	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ	
	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1 .Профилактика вирусных инфекций в дошкольном учреждении и вне его.</p> <p>2.Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>3 .Знакомство родителей с группой, с планом работы на год</p> <p>4.Организация детского питания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор родительского комитета</li> <li>• Разное</li> </ul> <p><u>Собрание №2.</u></p>	В течение года	Педагоги ДОУ	

<p>1.Безопасное пребывание детей на льду.</p> <p>2.Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. Промежуточный отчёт по освоению АООП за первое полугодие</p> <p>4.Правила личной гигиены в общественных местах</p> <p>5. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1.ЗОЖ</p> <p>2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.</p> <p>2.Правила поведения на природе и водоемах.</p> <p>3.Подведение итогов по успеваемости детей за год</p> <p>4.Разное</p>			
--	--	--	--

#### 4.2. Социальное партнерство.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Взаимодействие со школой.</b></p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ</p> <p>Посещение торжественной линейки старшими дошкольниками</p> <p>«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.</p> <p>Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса</p> <p>Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы</p> <p>Посещение педагогами и учителями начальных классов занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».</p> <p>Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.</p> <p>Подготовка рекомендаций</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	Зам.зав по ВМР	

	(памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».			
2.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой</b> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Зам.зав по ВМР	
3.	<b>Взаимодействие с библиотекой:</b> 1. Участие в тематических конкурсах, викторинах.  2. Посещение праздников	В течение года	Зам.зав по ВМР	
4.	<b>Взаимодействие с ГОУ ВПО Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт «Выставочный зал-музей»</b>	В течение года	Зам.зав по ВМР	
5.	<b>Взаимодействие с ДДТ</b>	В течение года	Зам.зав по ВМР	
6.	<b>Взаимодействие с ДДТ (СЮН)</b>	В течение года	Зам.зав по ВМР	
7.	<b>Взаимодействие детской музыкальной школой</b>	В течение года	Зам.зав по ВМР	
8.	<b>Взаимодействие с психологическим центром города Кисловодск</b>	В течение года	Зам.зав по ВМР	
9.	<b>Взаимодействие с госабликами, соц. сетями, месенджерами, сайтом ДОУ, СМИ:</b> 1. Наполняемость информационного пространства жизнью ДОУ 2. Съёмки и репортажи о жизни детского сада.	В течение года	Зам.зав по ВМР	

## Раздел 5. Контроль.

### 5.1. Внутренний контроль.

№ п/п	Вид контроля	Разновидности контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	
1.	<b>Тематический контроль</b>	<b>Тематическая проверка</b>	Работа в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год, с его дидактическим, методическим, образовательным и развивающим содержанием: - выполнение АОП ГКДОУ по образовательным областям и направлениям развития воспитанников; - выполнение уровня работы ГКДОУ по задачам, намеченным в годовом плане.	Заведующий ГКДОУ  Зам.зав по ВМР	
		<b>Итоговый контроль</b>	За квартал	- оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленной задачи	Заведующий ГКДОУ  Зам.зав по ВМР
			За полугодие	- оценка результатов работы за полугодие на педсовете.	
			За учебный год	- выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.	
<b>Персональный контроль</b>	- изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы педагогами, имеющих высокий уровень профессионального мастерства; - выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагогов по теме: «Портфолио педагога- залог профессионализма»	Заведующий ГКДОУ  Зам.зав по ВМР			
2.	<b>Фронтальный контроль</b>	<b>Предварительный контроль</b>	- получение первичного представления о состоянии деятельности ГКДОУ (материально-техническое, кадровое, обеспечение)	Заведующий ГКДОУ Зам.зав по ВМР	

		<b>Текущий контроль</b>	<p>- выявление общего представления о профессиональной деятельности педагогов, об уровне педагогического процесса в целом, о стиле работы педагогов ГКДОУ</p> <p>- установление правильности осуществления основных направлений развития воспитанников: физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического.</p>	<p>Заведующий ГКДОУ</p> <p>Зам.зав по ВМР</p>
		<b>Итоговый контроль</b>	<p>- комплексная оценка деятельности ГКДОУ (самоанализ) для составления публичного доклада;</p> <p>- мониторинг образовательной деятельности (выявление готовности детей к обучению в школе (для выпускных групп ДОУ) определение образовательного маршрута на будущий год).</p>	<p>Заведующий ГКДОУ</p> <p>Зам.зав по ВМР</p>
3.	<b>Оперативный контроль</b>	<b>Предупредительный контроль</b>	<p>- профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня освоения ООП ГКДОУ.</p> <p><b>Содержание контроля:</b> выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день).</p>	<p>Заведующий ГКДОУ</p> <p>Зам.зав по ВМР</p>
		<b>Экспресс-диагностика</b>	<p>- быстрый информативный сбор требуемых данных.</p> <p><b>Содержание контроля:</b> социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития воспитанников в разных видах деятельности;</p> <p>-организация итоговых видов НОД.</p>	<p>Заведующий ГКДОУ</p> <p>Зам.зав по ВМР</p>
		<b>Выборочный (эпизодический) контроль</b>	<p>- Выявление причин отклонений качества образовательного процесса от существующих требований;</p> <p>- установление причин несоответствия фактического уровня развития детей от требований АООП.</p> <p><b>Содержание контроля:</b> состояние работы по разделам АООП ГКДОУ, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных</p>	<p>Заведующий ГКДОУ</p> <p>Зам.зав по ВМР</p>

			(частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи.	
4.	<b>Сравнительный контроль</b>	<b>Контроль работы воспитателей двух параллельных возрастных групп</b>	- сопоставление результатов работы воспитателей параллельных возрастных групп.	Заведующий ГКДОУ  Зам.зав по ВМР
5.	<b>Само контроль</b>	- самооценка, самоанализ, самокоррекция, развитие у педагогов ДОУ умения объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.		Заведующий ГКДОУ  Зам.зав по ВМР

### 5.1.Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Диагностика образовательной деятельности  Речевое развитие	Сентябрь, май	Зам.зав по ВМР Н.В. Колесникова, воспитатели Погорелая О.В. Иваненко М.А.  Учитель-логопед Калашникова Л.П.	
2.	Социально-коммуникативное развитие  Речевое развитие	Октябрь	Зам.зав по ВМР Н.В. Колесникова, воспитатели Гупалова В.Г. Хамирзаева П.И.  Учитель- логопед Шемякина Л.И.	
3.	Познавательное развитие  Речевое развитие	Ноябрь	Зам.зав по ВМР Н.В. Колесникова, воспитатели Борукаева С.В. Кондратенко И.А.  Учитель- дефектолог Ретюнина И.В.	

4.	Художественно-эстетическое развитие  Речевое развитие	Март	Зам.зав по ВМР Н.В. Колесникова, воспитатели Дейнега А.В.  Учитель-логопед Малик Г.А.	
5.	Физическое развитие  Речевое развитие  Познавательное развитие  Музыкально-художественная деятельность	Апрель	Зам.зав по ВМР Н.В. Колесникова, воспитатели Сидоренко Л.М. Швец Л.А.  Учитель-логопед Лисовская Е.В.  Педагог-психолог Бучнева Е.В. Учитель-  Музыкальный руководитель Коваленко Е.В.	

## Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий завхоз	



	3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».			
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Обходы и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия)	В течение года	Заведующий зам.зав по ВМР завхоз ст.медсестра	
3.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса	Август, сентябрь	Заведующий завхоз	
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь  Декабрь	Заведующий завхоз	
5.	1. Проведение смотров совместной комиссии по ОТ.	В течение года	Заведующий завхоз	
6.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	В течение года	Заведующий завхоз	
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории	В течение года	Заведующий завхоз	

	ДОУ к весеннее – летнему периоду.			
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий завхоз	
9.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	В течение года	Заведующий завхоз	
10.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Приёмка к новому учебному году	В течение года  Август	Заведующий завхоз  комиссия	

### **План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Август	Зам.зав по ВМР	
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Зам.зав по ВМР	
3.	Операция «Внимание дети!»	Август-		

		сентябрь		
4.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
5.	Консультация для воспитателей «Ребенок и дорога»	Сентябрь	Зам.зав по ВМР	
6.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» 18 ноября	Ноябрь	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
7.	Консультация для воспитателей «Обучение дошкольников ПДД»	Декабрь	Зам.зав по ВМР	
8.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Январь	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
9.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	В течении года	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
10.	Консультация для воспитателей «ПДД в свободной деятельности и на занятиях». «Методика подготовки мероприятий по ПДД».	Февраль	Зам.зав по ВМР	
11.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	Зам.зав по ВМР	
12.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Апрель	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
13.	Круглый стол – анализ состояния работы по	Май	Зам.зав по ВМР, воспитатели	

	организации обучения детей ПДД			
14.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течение года	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
15.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Зам.зав по ВМР, воспитатели	
16.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
17.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам.зав по ВМР, воспитатели	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - проверка исправности (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем; - проверка наличия и состояния планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов	Завхоз	Август	
2	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты детского	Завхоз	август, декабрь,	

	сада с оформлением соответствующего акта проверки.		февраль, май	
3	Обновление в учреждении противопожарного уголка.	Воспитатели	Сентябрь	
4	Проведение с воспитанниками инструктажей по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	Воспитатели	сентябрь, май	
5	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Заведующий, завхоз	сентябрь, декабрь, май	
6	Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на административных совещаниях	Заведующий	ноябрь, апрель, июнь	
7	Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума	Завхоз	декабрь (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу)	
8	Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	Завхоз	декабрь	
9	Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Завхоз	По мере необходимости	
10	Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый»	воспитатели	Февраль	
11	Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе.	Воспитатели	1 раз в месяц	
12	Проведение повторных противопожарных	Завхоз	по	

	инструктажей с работниками		графику	
13	Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Завхоз	по договору с организацией	
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Завхоз	ежемесячно	
15	Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике	Воспитатели	в течение года	
16	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение правил противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	Заведующий, завхоз	В течение года	

**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
воспитанников на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	Сентябрь  В течение года	Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели группы	
2	Встреча воспитанников старшего	Октябрь	Старшая	

	возраста с медицинским работником по теме «Личная гигиена-залог здоровья»		медсестра	
3	Выставка детских рисунков «Как правильно питаться, что бы не болеть»	Ноябрь	Воспитатели группы	
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели группы	
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели группы	
6	Оформление информационно-медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Воспитатели Старшая медсестра	
7	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели группы	
8	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми: «Осторожно, клещи!», «Ягоды в саду, в лесу», «Что нас окружает?», «Игры на воде», «Больше витаминов, больше здоровья!»	Май	Воспитатели группы	

### 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	В течение года	Заведующий	
2.	Обновить: - интерьер групп (скатерти); - игровое оборудование на участках.	В течение года	Заведующий Завхоз Помощники воспитателя	
3.	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующий Завхоз	
4.	Заменить:	В течение года	Заведующий Завхоз	

	- посуду; - лампочки, пришедшие в негодность			
5.	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - групповое помещение старшей группы	В течение года	Заведующий Завхоз Рабочий по комплексному обслуживанию	
6.	Проверка огнетушителей	В течение года	Заведующий Завхоз	
7.	Подготовка к холодному периоду	Август, сентябрь	Заведующий Завхоз	
8.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по ВМП Завхоз Бухгалтер	
9.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий Завхоз	
10.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз	
11.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий	
12.	Корректировка и согласование в министерстве образования штатного расписания на начало учебного года	Август	Заведующий Гл.бухгалтер	
13.	Постоянный контроль за своевременным выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости	В течение года	Ст. медсестра	



	воспитанников и сотрудников			
14.	Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива	В течение года	Завхоз Воспитатели Родители	
15.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: кровати - обновление игрового, медицинского материала и оборудования	В течение года	Заведующий Завхоз	
16.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз	
17.	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий Завхоз	

### 6.3. Использование современных коммуникационных технологий

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Заведующий зам.зав по ВМР	
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки фильмов по лексическим темам, музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели муз. Руководитель	
3.	Использование ИКТ в работе с родителями	В течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР воспитатели муз. Руководитель	
4.	Использование ИКТ в оформлении документации			

## Раздел 7. ПЛАН РАБОТЫ

ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» на 2023-2024 учебный год

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1.	<b>Собрание трудового коллектива</b> 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3.Результаты плановой проверки надзорных органов. 4.Утверждение графика работы сотрудников на 2020-2021 учебный год. 5.Организация и проведение «Дня дошкольного работника» 6. Правила внутреннего распорядка – должностные инструкции. 7.Инструкция по охране здоровья и жизни детей, по охране труда и пожарной безопасности.	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Завхоз	31.08.2023
1.2.	Консультация для помощников воспитателей «Правила обработки посуды, графики кварцевания, проветривания, смены белья». «О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ»	Завхоз, старшая медсестра	01.09.2023
1.3.	Обход комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования группы, прогулочных участков.	Комиссия по ОТ	01.09.2023 22.09.2023

1.4.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год. Проектирование образовательного процесса	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	01.08.2023- 31.08.2023
1.5.	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. «Профилактика коронавируса в условиях ДОУ» (консультация)	Зам. заведующего по ВМР, старшая медсестра	07.09.2023
1.7.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов.	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	01.09.2023- 30.09.2023
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ.	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	14.08.2023- 31.08.2023
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.	<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b> <i>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год</i>	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	31.08.2023
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность группы к новому учебному году.</li> <li>• Оформление родительских уголков.</li> </ul>	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	01.09.2023 08.09.2023
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование ИКТ в оформлении документации</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	12.09.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи</li> <li>• Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов.</li> </ul>		18.09.2023 31.09.2023
2.4.	Организация и мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования	Воспитатели специалисты	01.09.2023- 15.09.2023
2.5.	Организация работы ППк (план работы, проведение плановых заседаний). Организация работы консультативного пункта (положение, план работы, график работы) Организация работы консультационного центра (положение, план работы, график работы)	Зам. заведующего по ВМР Педагоги	01.09.2023- 31.09.2023
2.6.	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>• Проведение родительского собрания</li> </ul> <p><b>Тематический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность группы к началу учебного года</li> </ul>	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Завхоз Старшая медсестра	01.09.2023 31.09.2023  01.09.2023
<b>3. Работа с детьми – праздники, развлечения</b>			
3.1.	«1 сентября – День знаний»	Педагоги	01.09.2022
3.2.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Воспитатели	21.09.2022
3.3.	Любимый край, любимый город	Воспитатели	15.09.2022
3.4.	Выставка поделок ко Дню края, Дню города	Воспитатели	12.09.2022- 23.09.2022
3.5.	День воспитателя и всех дошкольных работников	Педагоги	27.09.2023
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>			

4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели	01.09.2023-08.09.2023
4.2.	Консультация для родителей «Задачи работы ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	30.09.2023
4.3.	Создание социального паспорта ДОУ	Зам. заведующего по ВМР	01.09.2023-08.09.2023
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	28.08.2023-22.09.2023 (далее по необходимости)
4.5.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели	01.09.2023-31.05.2024
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</li> <li>• Проведение тренировочного занятия по эвакуации.</li> <li>• Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Соблюдение санитарно –эпидемиологического режима. Санитарно-просветительская работа в ДОУ.</li> </ul>	Завхоз Старшая медсестра	01.09.2023  14.09.2023  01.09.2023

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов.	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	03.10.2023- 06.10.2023
1.2.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Организация просмотров вебинаров. Посещение МО города воспитателями и специалистами.	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>			
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осторожно, вирусные инфекции</li> <li>• Требование к речи педагога в ДОУ</li> <li>• Формы взаимодействия педагога с родителями</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	04.10.2023 18.10.2023 26.10.2023
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания в группе</li> </ul>	Старшая медсестра (акт контроля) Зам.зав по ВМР, педагоги	25.10.2023

2.3.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, по укреплению и сохранению здоровья воспитанников (устранения замечаний по тематическому контролю сентября)</li> </ul>	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Завхоз Ст.медсестра (акт контроля к 30.10.2020)	26.10.2023
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение режима двигательной активности в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР (обзорная аналитическая справка) Старшая медсестра	27.10.2023
2.5.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач в соответствии с ФГОС.</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	В течение месяца
2.6	<b>Семинар-практикум:</b> Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования	Зам.заведующего по ВМР, педагоги	16.10.2023- 20.10.2023
<b>3. Работа с детьми – праздники и развлечения</b>			
3.1	День пожилых людей; Международный день музыки	Зам.заведующего по ВМР, педагоги	01.10.2023
3.2	День учителя	Педагоги Зам.заведующего по ВМР, педагоги	05.10.2023
3.3	День отца в России	Зам.заведующего по	16.10.2023

		ВМР, педагоги	
3.4	Праздник осени (согласно графику)	Зам.заведующего по ВМР, педагоги	24.10.2023 27.10.2023
3.5	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели	16.10.2023- 20.10.2023
3.6	Неделя здоровья, спортивные досуги	Воспитатели	23.10.2023- 27.10.2023
<b><i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i></b>			
4.1.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели, специалисты	В течение месяца
4.2.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие педагогов - залог успешного освоения образовательной программы</li> <li>• Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>• Консультации по запросам родителей</li> </ul>	Воспитатели	05.10.2023  25.10.2023  В течение месяца



## **НОЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата</b>
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>			
1.1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Организация просмотров вебинаров. Посещение МО города воспитателями и специалистами.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Педагоги	Постоянно
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам. заведующего по ВМР	Постоянно
1.3	Организация работы по подготовке к празднику День народного единства	Зам. заведующего по ВМР Педагоги	01.11.2023 03.11.2023
1.4	Подготовка к празднику «День матери»	Воспитатели, специалисты	В течение месяца
1.5	Подготовка к празднику День Государственного герба Российской Федерации	Зам. заведующего по ВМР Педагоги	28.11.2323 30.11.2023
<b><i>2. Организационно-педагогическая работа</i></b>			
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Чем занять ребенка в выходные дни</li><li>• Навыки этикета в ДОУ</li></ul>	Воспитатели группы	09.11.2023 22.11.2023
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка воспитателя к НОД</li></ul>	Зам. заведующего по ВМР	14.11.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Открытый показ: познавательное развитие</li> <li>Подготовка специалистов к речевому развитию</li> <li>Открытый показ: речевое развитие</li> </ul>		16.11.2023 22.11.2023 29.11.2023
2.3.	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование и организация НОД в ДОУ</li> <li>Планирование и организация РР в ДОУ</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	20.11.2023 24.11.2023
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ документации в группах.</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	22.11.2023
2.5.	<b>Методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Деятельность по долгосрочному проекту «Культурное наследие народов России»</li> <li>Деятельность по долгосрочному проекту «Развитие ППР в рамках современных требований»</li> <li>Подготовка и обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению утренников.</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	В течение года  В течение года 27.11.2023 30.11.2023
<b><i>3. Работа с детьми – праздники и развлечения</i></b>			
3.1.	Тематическая беседа «День народного единства»	Воспитатели, специалисты	03.11.2023
3.2	«Мама – как много в этом слове!» Развлечение, посвящённое Дню матери	Воспитатели, специалисты	27.11.2023
3.3	Выставка рисунков «Портрет любимой мамы»	Воспитатели	20.11.2023- 24.11.2023

3.4	Тематическая беседа День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели	30.11.2023
<b><i>4.Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i></b>			
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, специалисты	В течение месяца
4.2.	Интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Воспитатели, специалисты	25.11.2022
4.3.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели, специалисты	Согласно плана мероприятий
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	Подготовка здания детского сада и территории к зиме.	Завхоз	В течение месяца

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Общее собрание работников 1. Утверждение графика отпусков на 2024 год. 2. Результаты производственного контроля. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Зам. заведующего по ВМР Завхоз	04.12.2023 15.12.2023 22.12.2023 В течение месяца 13.12.2023
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи Консультация «Правила личной гигиены в общественных местах и дома»	Завхоз  Старшая медсестра	20.12.2023  25.12.2023
1.3.	Приобретение ёлочных украшений	Завхоз	04.12.2023 15.12.2023
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники	18.12.2023 22.12.2023
1.5.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Организация просмотров вебинаров. Посещение МО города воспитателями и специалистами.	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	Постоянно

<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>			
2.1.	<b>Консультации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение деловой компетенции педагога.</li> </ul> <b>Инновационная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над долгосрочным проектом «Мир спасет доброта!»</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР, педагоги	06.12.2023  Постоянно
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Старшая медсестра	21.12.2023
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР Старшая медсестра	Постоянно
2.4.	<b>Предупредительный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к праздничным мероприятиям</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	В течение месяца
2.5.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатели, специалисты	В течение месяца
<b>3. Работа с детьми – праздники и развлечения</b>			
3.1.	Совместные мероприятия с культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели	Согласно плана мероприятий
3.2	День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели, специалисты	05.12.2023
3.3	Акция «Накормите птиц»	Воспитатели	В течение месяца
3.4	Международный день художника	Воспитатели,	08.12.2023

		специалисты	
3.5	День героев отечества	Воспитатели, специалисты	09.12.2023
3.6	Новогодний праздник	Воспитатели, специалисты	26.12.2023 29.12.2023
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и другими организациями</i>			
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели	11.12.2023 22.12.2023
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками »	Воспитатели	18.12.2023 22.12.2023
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы.</li> <li>• По запросам родителей</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты	11.12.2023  В течение месяца
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников.	Заведующий, Совет родителей	07.12.2023
4.5.	Родительское собрание в группах (в дистанционном формате по необходимости)	Воспитатели	13.12.2023
4.6.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по	Воспитатели,	Согласно

	планам совместной деятельности) и культурно - досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	специалисты	плану мероприятий
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	Составление графика отпусков	Заведующий, делопроизводитель	До 15.12.2023
5.2	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, новогодних игрушек.	Завхоз	11.12.2023 22.12.2023

### **ЯНВАРЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Организация просмотров вебинаров. Посещение МО города воспитателями и специалистами.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	Постоянно
1.2.	Работа педагогов по самообразованию	Воспитатели	Постоянно
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Соблюдение режима проветривания, кварцевания, уборки»	Заведующий Завхоз	10.01.2024
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> • Проведение гимнастики - пробудки	Старшая медсестра	17.01.2024
2.2.	<b>Предупредительный контроль:</b>	Заведующий	25.01.2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> </ul>		
2.3.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прощание с елочкой</li> <li>• Зимние игры и забавы</li> <li>• Кукольный театр</li> </ul>	Воспитатели	В течение месяца
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Зам. заведующего по ВМР	23.01.2024
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Воспитатели, специалисты	30.01.2024
2.6.	<b>Консультации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль физической культуры в оздоровлении ребенка</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР Старшая медсестра	18.01.2024
<b><i>3. Работа с детьми – праздники и развлечения</i></b>			
3.1.	Развлечение «Прощание с елочкой»	Воспитатели, специалисты	До 19.01.2024
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	Воспитатели, специалисты	22.01.2024 26.01.2024
3.3.	Выставка рисунков «Зимушка – зима...»	Воспитатели, специалисты	22.01.2024 26.01.2024
3.4.	Тематическая беседа на тему: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Воспитатели, специалисты	26.01.2024
<b><i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i></b>			
4.1.	Обновление информации в родительском уголке	Воспитатели, специалисты	09.01.2024



4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, специалисты	Постоянно
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели	15.01.2024 19.01.2024
4.4.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно - досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели, специалисты	Согласно плану мероприятий
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Заведующий, делопроизводитель	22.01.2024 26.01.2024

### **ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	Заведующий, старшая медсестра	20.02.2024
1.2.	Общее собрание работников 1.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 2.Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующий, Председатель профкома Старшая медсестра	07.02.2024

1.3.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Организация просмотров вебинаров. Посещение МО города воспитателями и специалистами.	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	Постоянно
<b>2. Организационно- педагогическая работа</b>			
2.1.	<b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема:</b> Развитие ППРС в рамках современных требований <b>Цель:</b> повысить уровень ППРС в группах и на прогулочных площадках детского сада	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	21.02.2024
2.3.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всестороннее развитие ребенка по средствам знакомства с окружающим миром</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели	06.02.2024
2.4.	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система работы педагогов над долгосрочным проектом «культурное наследие народов России»</li> <li>• Система работы педагогов над долгосрочным проектом «Развитие ППР в рамках современных требований»</li> </ul>	Зам. заведующего по ВМР	15.02.2024
2.5.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели, специалисты	В течение месяца
2.7.	<b>Инновационная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нарботка материалов по долгосрочному проекту «Здоровая страна!»</li> </ul>	Воспитатели, специалисты	Постоянно
<b>3. Работа с детьми– праздники и развлечения</b>			
3.1	Тематическая беседа, приуроченная к празднику «День российской науки»	Воспитатели,	08.02.2024

		специалисты	
3.2	Тематическая беседа, приуроченная к празднику «Международный день родного языка»	Воспитатели, специалисты	21.02.2024
3.3	Изготовление подарков для пап	Воспитатели	13.02.2023- 17.02.2023
3.4	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели	21.02.2023
<b><i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i></b>			
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели, специалисты	12.02.2024 16.02.2024
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели, специалисты	В течение месяца
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	12.02.2024 16.02.2024
4.4.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели	Согласно плану мероприятий

*МАРТ*

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<i>4. Работа с кадрами</i>			
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий Завхоз старшая медсестра	12.03.2024
1.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</li><li>• Организация просмотров вебинаров.</li><li>• Посещение МО города воспитателями и специалистами.</li></ul>	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	Постоянно  20.03.2024 Согласно плана МО
1.3.	Консультация с обслуживающим персоналом: «Профилактика вирусных заболеваний в ДОУ»	Старшая медсестра	05.03.2024
1.4.	Инструктаж по охране здоровья и жизни детей в весенний период.	Зам. заведующего по ВМР, старшая медсестра	06.03.2024
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>			
2.1.	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Проблема одаренности в современной педагогике</li><li>• Дошкольник и окружающий мир</li></ul>	Воспитатели	12.03.2024 20.03.2024

2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> • Организация совместной и самостоятельной деятельности	Зам. заведующего по ВМР	05.03.2024
2.3.	<b>Предупредительный контроль:</b> • Подготовка к праздничным мероприятиям	Зам. заведующего по ВМР	01.03.2024, 04.03.2024
2.4.	Оформление родительского уголка перед предстоящим праздником	Воспитатели	01.03.2024, 04.03.2024
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	Воспитатели, специалисты	
2.6.	Круглый стол: «Формирование грамматической стороны речи»	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	21.03.2024
2.7	Взаимопосещения : Артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика	Воспитатели	18.03.2024 22.03.2024
<b><i>5. Работа с детьми– праздники и развлечения</i></b>			
3.1.	Праздники, посвящённые Дню 8 марта	Воспитатели, специалисты	28.02.2023, 03,06. 03.2023
3.2.	Выставка детских рисунков о маме.	Воспитатели	27.02.2023- 10.03.2023
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели	27.02.2023 03.03.2023
3.4	День воссоединения Крыма с Россией	Воспитатели,	18.03.2024

		специалисты	
3.5	Всемирный день театра	Воспитатели, специалисты	27.03.2024
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>			
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником.	Воспитатели	04.03.2024 07.03.2024
4.2.	Консультации по выявленным проблемам, запросам родителей.	Воспитатели Специалисты	25.03.2024 29.03.2024
4.3.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели Специалисты	Согласно плану мероприятий
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	Подготовка к весеннему периоду.	Заведующий, Завхоз	11.03.2024 29.03.2024

**АПРЕЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата</b>
<b><i>1. Работа с кадрами</i></b>			
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, Завхоз	08.04.2024 19.04.2024
1.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Организация просмотров вебинаров.</li><li>• Проведения семинара</li><li>• Посещение МО города воспитателями и специалистами.</li></ul>	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	Постоянно 15.04.2024 19.04.2024 Согласно плану МО
1.3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Инструктаж всех сотрудников по ОТ</li><li>• Консультация: «Профилактика ОКИ»</li></ul>	Завхоз Старшая медсестра	03.04.2024 16.04.2024
<b><i>2. Организационно- педагогическая работа</i></b>			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Составление плана мероприятий ко Дню открытых дверей.</li><li>• Проведение Дня открытых дверей</li></ul>	Воспитатели, специалисты	08.04.2024 12.04.2024 26.04.2024
2.2	<b>Семинар-практикум:</b> Роль наставника в педагогическом коллективе	Зам. заведующего по ВМР	15.04.2024 17.04.2024
2.3	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Использование знаково-символической деятельности в развитии речи дошкольников</li><li>• Особенности правильного питания дошкольников</li></ul>	Зам. заведующего по ВМР	18.04.2024 25.04.2024

2.4	<b>Оперативный контроль:</b> • Организация индивидуальной работы по заданию специалиста	Зам. заведующего по ВМР	23.04.2024
2.5	<b>Предупредительный контроль:</b> • Подготовка детей к школе по результатам промежуточной педагогической диагностики	Зам. заведующего по ВМР	25.04.2024
<b>3. Работа с детьми – праздники и развлечения</b>			
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели	26.04.2024
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели	08.04.2024 12.04.2024
3.4	Всемирный день Земли	Воспитатели, специалисты	22.04.2024
3.5	Совместные мероприятия с ЦГБ	Воспитатели, специалисты	Согласно плану мероприятий
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>			
4.1.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Воспитатели	22.04.2024
4.2.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатели, специалисты	22.04.2024 27.04.2024
4.3.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели, специалисты	Согласно плану мероприятий
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	Подготовка к весенне-летнему периоду	Заведующий,	Апрель-май



		Зам.заведующего по АХР	
--	--	---------------------------	--

*МАЙ*

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе Консультация «САН ПиН для ДОУ»	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, старшая медсестра	23.05.2024
1.2.	Проверка санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, Завхоз	02.05.2024
1.3.	Составление годовых отчётов.	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели, специалисты	13.05.2024 31.05.2024
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели, специалисты	28.05.2024 31.05.2024
1.5.	Подведение итогов работы за учебный год.	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР	30.05.2024
1.6.	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы ДОУ за учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ul>	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР Старшая медсестра	22.05.2024 15.05.2024 20.05.2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>		24.05.2024
<b>2. Организационно – педагогическая деятельность</b>			
2.1	<b>Педагогический совет № 3</b> <b>Тема:</b> «Итоги работы за 2023-2024 учебный год и перспективы на будущее» <b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы. Наметить перспективы на следующий 2024-2025 учебный год.	Заведующий Зам.заведующего по ВМР	15.05.2024
2.2	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педагогической диагностики в ДОУ</li> </ul>	Зам.заведующего по ВМР	16.05.2024
2.3	<b>Оперативный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение итоговых родительских собраний</li> </ul>	Заведующий	15.05.2024
2.4	<b>Тематический контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективность и качество подготовки детей к школе</li> </ul>	Зам.заведующего по ВМР	22.05.2024
2.5	<b>Итоговый контроль:</b> -комплексная оценка деятельности ГКДОУ (самоанализ) для составления публичного доклада; - мониторинг образовательной деятельности (выявление готовности детей к обучению в школе (для выпускных групп ДОУ) определение образовательного маршрута на будущий год).	Зам.заведующего по ВМР, Зам.заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшая медсестра, воспитатели, специалисты	21.05.2024  06.05.2024 24.05.2024
2.6	Подготовка материалов к Празднику Весны и Труда	Воспитатели, специалисты	02.05.2024

2.7	Подготовка досуга «День победы»	Воспитатели, специалисты	02.04.2023- 05.05.2023
2.8	Проведение тематических бесед ко Дню детских общественных организаций	Воспитатели, специалисты	20.05.2024
2.9	Проведение тематических бесед ко Дню славянской письменности и культуры	Воспитатели, специалисты	24.05.2024
2.10	Подготовка и проведение выпускного бала	Воспитатели, специалисты	28.05.2024 31.05.2024
<b><i>3. Работа с детьми– праздники и развлечения</i></b>			
3.1	Досуг «День победы»	Воспитатели, специалисты	07,08. 05.2024
3.2.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Воспитатели, специалисты	28.05.2024 31.05.2024
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели	Май
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей.	Воспитатели	24.05.2024
3.5	День детских общественных организаций	Воспитатели, специалисты	20.05.2024
3.6	День славянской письменности и культуры	Воспитатели, специалисты	24.05.2024
<b><i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i></b>			
4.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год. Итоги работы Совета родителей за год»»	Заведующий, члены Совета родителей	16.05.2024

4.2.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР	13.05.2024 24.05.2024
4.3.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели, специалисты	21.05.2024
4.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели	В течение месяца
4.5.	Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования (по планам совместной деятельности) и культурно-досуговыми центрами (спектакли, театры, экскурсии)	Воспитатели, специалисты	Согласно плану мероприятий
<b>5.Административно – хозяйственная работа</b>			
5.1	Благоустройство территории ДОУ. Закупка материала для ремонтных работ	Заведующая, Завхоз	В течение месяца

## ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b>	<b>Охрана труда</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>
Ответственные: заведующий, главный бухгалтер, старшая медсестра	Ответственные: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР	Ответственные: заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшая медсестра
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение сан.эпид.режима	Освещение
Нормативные показатели		

калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i><b>Еженедельно</b></i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группе	
<i><b>1 раз в 10 дней</b></i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i><b>1 раз в месяц</b></i>		
		Выполнение финансового норматива
<i><b>по эпидемическим показаниям</b></i>		
		Соблюдение санитарно- эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии