

Государственное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34 «Золотой петушок»
(ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»)

Принято
Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад № 34
«Золотой петушок»
Протокол № 2
« 12 » 01 2024

Утверждаю
Заведующий
ГКДОУ «Детский сад № 34
«Золотой петушок»
Горшкова Н.И.
« 12 » 01 2024



Положение о проведении недели открытых дверей в ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дне открытых дверей разработано в соответствии с Уставом, программой развития и годовым планом ГКДОУ «Детский сад № 34 «Золотой петушок» (далее – ГКДОУ).

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и представителей общественности в рамках проведения недели открытых дверей.

1.3. Мероприятия, которые входят в план недели открытых дверей, проводятся на безвозмездной основе.

1.4. Неделя открытых дверей проводится не реже одного раза в год в соответствии с годовым планом работы ГКДОУ и утвержденным графиком.

2. Цели и задачи дня открытых дверей

2.1. Цели недели открытых дверей – формировать позитивный имидж ГКДОУ, информировать родителей о материально-технических, кадровых ресурсах, условиях посещения детьми групп детского сада, а также образовательных услугах, в том числе дополнительных, и организации питания.

2.2. Задачи:

- создать условия для эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями детей и представителями общественности;
- познакомить родителей с целями и задачами деятельности ГКДОУ, системой работы педагогического коллектива с воспитанниками и их семьями;
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей каждой семьи;
- определить задачи совместного воспитания и гармоничного развития детей в период посещения дошкольной организации;
- сформировать внутрисадовские традиции;
- реализовать обратную связь ДОО с социумом.

3. Участники

3.1. В мероприятиях в рамках недели открытых дверей участвуют родители и дети дошкольного возраста, иные представители общественности.

3.2. В качестве организаторов, а также непосредственных участников мероприятий недели открытых дверей выступают заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги ГКДОУ: воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель.

4. Организация и проведение дня открытых дверей

4.1. Заведующий ГКДОУ утверждает положение о неделе открытых дверей, график мероприятий в рамках недели открытых дверей: дату, место, время проведения мероприятий и ответственных лиц.

4.2. Заместитель заведующего по ВМР участвует в подготовке и проведении мероприятий в рамках дня открытых дверей, а также оказывает помощь в подготовке педагогам.

4.3. Педагоги участвуют в дне открытых дверей в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

4.4. День открытых дверей может быть организован в двух форматах: в онлайн-режиме по утвержденному плану; в очном формате (в зависимости от санитарной обстановки)

4.5. Неделя открытых дверей проходит в четыре этапа:

- на 1-м этапе – подготовительном – педсовет определяет тематику дня открытых дверей, разрабатывает и утверждает план его проведения;

- на 2-м этапе – организационном – заведующий и заместитель заведующего по ВМР распределяют функциональные обязанности по подготовке и проведению недели открытых дверей между педагогами; размещают информацию о мероприятии на стендах, сайте ГКДОУ, в СМИ; оформляют и распространяют приглашения для родителей и других представителей общественности; педагоги оформляют наглядную и раздаточную информацию, готовят презентации о формах и методах работы с детьми, видеозаписи образовательной деятельности и видеопрезентации;
- на 3-м этапе – практическом – работники ГКДОУ под руководством заместителя заведующего по ВМР встречают, регистрируют и сопровождают участников недели открытых дверей, знакомят их с детским садом и проводят мероприятия по плану;
- на 4-м этапе – итоговом – заведующий и заместитель заведующего по ВМР подводят итоги дня открытых дверей на заседании педагогического совета.

4.6. Родители и другие представители общественности заранее направляют заявку на участие в дне открытых дверей по телефону, электронной почте или через воспитателей ГКДОУ.

4.7. На основании заявок заместитель заведующего по ВМР формирует группы участников (в каждой группе количество участников не должно превышать 15 человек).

4.8. Количество участников в неделе открытых дверей неограниченно.

4.9. Ответственные педагоги следят за соблюдением порядка и мер безопасности во время посещения родителями мероприятий в рамках недели открытых дверей.

5. Формы проведения мероприятий

В рамках недели открытых дверей организуются разные мероприятия с целями:

- познакомить родителей с материально-техническими ресурсами и развивающей средой ГКДОУ: экскурсии по помещениям и территории детского сада; беседы;
- презентовать опыт работы ГКДОУ: выступление заведующего и старшего воспитателя; выступления родителей воспитанников; презентации; видеоролики; открытые показы образовательной деятельности с детьми; концерты, спектакли с участием воспитанников и педагогов; выставки детских поделок;
- оказать консультационную помощь и повысить педагогическую компетентность родителей: консультации, мастер-классы, дискуссии,

педагогические гостиные; выставки пособий, детской и педагогической литературы;

- вовлечь родителей и будущих воспитанников в образовательную деятельность: досуги, продуктивная деятельность, мастер-классы;
- организовать обратную связь: анкетирование, опросы.